

# Bienvenidos

SIGEVA Barceló



## MANUAL DEL USUARIO Nº 3

*Postulación a convocatorias vigentes de la  
Fundación H.A. Barceló*

*ROL: Usuario presentación/solicitud*

*Carga de proyectos de investigación para aplicar a convocatorias,  
vinculación del Equipo de Investigación*

## Carga del proyecto de Investigación – SIGEVA Barceló

Solo se realizará la carga de los proyectos de investigación a las Convocatorias Vigentes que se gestionen por SIGEVA Barceló.

- La postulación estará a cargo del **Director/a** del proyecto de investigación.
- Antes de realizar la postulación deberá leer las **Bases y Condiciones** de la convocatoria a postularse.
- Todos los integrantes del grupo de investigación deberán registrarse en el SIGEVA Barceló y tener sus datos actualizados. Se recomienda tener cargado y actualizado el Cvar, para facilitar la importación del mismo a la plataforma **SIGEVA Barceló**.
- Se deberá adjuntar la documentación solicitada cuyos formularios e instructivos estarán disponibles en la web institucional del IUCS <https://www.barcelo.edu.ar/Acerca-de-la-SCyT>
- Una vez enviada la postulación por plataforma, se debe enviar un mail a [investigacion@barcelo.edu.ar](mailto:investigacion@barcelo.edu.ar) con el formulario obtenido en SIGEVA Barceló en formato PDF, con las firmas digitales correspondientes del Investigador Principal/Director del Proyecto y del Director de la carrera vinculada del IUCS, las cuales se tomarán como veraces. **Indicar en ASUNTO: la convocatoria que realizó la postulación.**

## POSTULACIÓN ESTÁ A CARGO DEL DIRECTOR/A – SIGEVA Barceló

El **Director/a del proyecto** deberá ingresar: <https://barcelo.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

- Ingrese su usuario y contraseña definitiva.
  - Haga clic en **“INGRESAR”**.
- *En caso de no recordar su usuario y contraseña definitiva, deberá enviar un mail a [sigeva@barcelo.edu.ar](mailto:sigeva@barcelo.edu.ar) indicando su apellido y nombre completo y CUIL/CUIT.*



## ROL: Usuario presentación/solicitud – SIGEVA Barceló

Al ingresar seleccione el Rol: **“Usuario presentación/solicitud”**

**Seleccione para operar:**

| SISTEMA                                  | ROL  |
|--|--|
| Sistema Integral de Gestión y Evaluación | <a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a><br><span style="border: 2px solid yellow; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;"> <a href="#">Usuario presentación/solicitud</a> </span> |

- Seleccione la solapa “Convocatorias”
- Ingrese a “Convocatorias vigentes”.
- Se visualizarán las convocatorias disponibles.
- Haga clic en “POSTULAR”



- Se visualizará la confirmación de la convocatoria a postularse.
- Deberá aceptar los “Términos y condiciones”.

Una vez confirmada la postulación, su trámite se encuentra en estado “Abierto” (SEGUIMIENTO)

A continuación, encontrará la “pantalla principal”, podrá observar las siguientes secciones y datos:

**PROYECTOS GENÉRICOS** CONVOCATORIA 2021

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 19/05/2021

| Carátula                     | Estado    | Antecedentes                      | Estado    |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| - Datos de proyecto          | Sin Datos | - Grupo de investigación          | Con Datos |
| - Instituciones relacionadas | Con Datos | - Recursos financieros            | Sin Datos |
| - Recusación                 | Sin Datos | - Otras fuentes de financiamiento | Sin Datos |

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020210100003BA

**PDF - Presentación**

- Imprimir los formularios para presentar en BARCELÓ
- Recibir por email la presentación

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: Abierto

| ETAPAS                   | Estado  | Fecha      |
|--------------------------|---------|------------|
| Etapas Presentación      | Abierto | 17/05/2021 |
| Etapas Gestión y Control | -       | -          |
| Etapas de Resolución     | -       | -          |

## FORMULARIOS A COMPLETAR

### CARÁTULA

#### 1. Datos del Proyecto

- **Disciplina desagregada:** Seleccione “3 – CIENCIAS MÉDICAS”.
- **Comisión propuesta:** Seleccione “Comisión de Ciencia de la Salud”.
- *Ambos puntos son los habilitados para dicha convocatoria.*

- Los campos indicados con un \* son obligatorios.
- A medida que vaya completando recuerde “Guardar”.

#### → Tipo de Actividad de I+D

- **Desarrollo experimental:** consiste en trabajos sistemáticos que aprovechan los conocimientos existentes obtenidos de la investigación y/o la experiencia práctica, y está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos; a la puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios, o a la mejora sustancial de los ya existentes.
- **Investigación aplicada:** consiste también en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.
- **Investigación básica:** consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden principalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de los fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.

- **Título del proyecto**
- **Resumen del proyecto**
- **Palabras claves**
- **Título del proyecto (inglés)**
- **Resumen del proyecto (inglés)**
- **Palabras clave(inglés)**

## 2. Instituciones Relacionadas

- **Institución seleccionada:** Deberá figurar “Fundación Barceló”.
- Tilde en “Ejecuta y Evalúa”.
- Completa el “% Financia”.
- Haga clic en “Guardar”.



## 3. Recusación

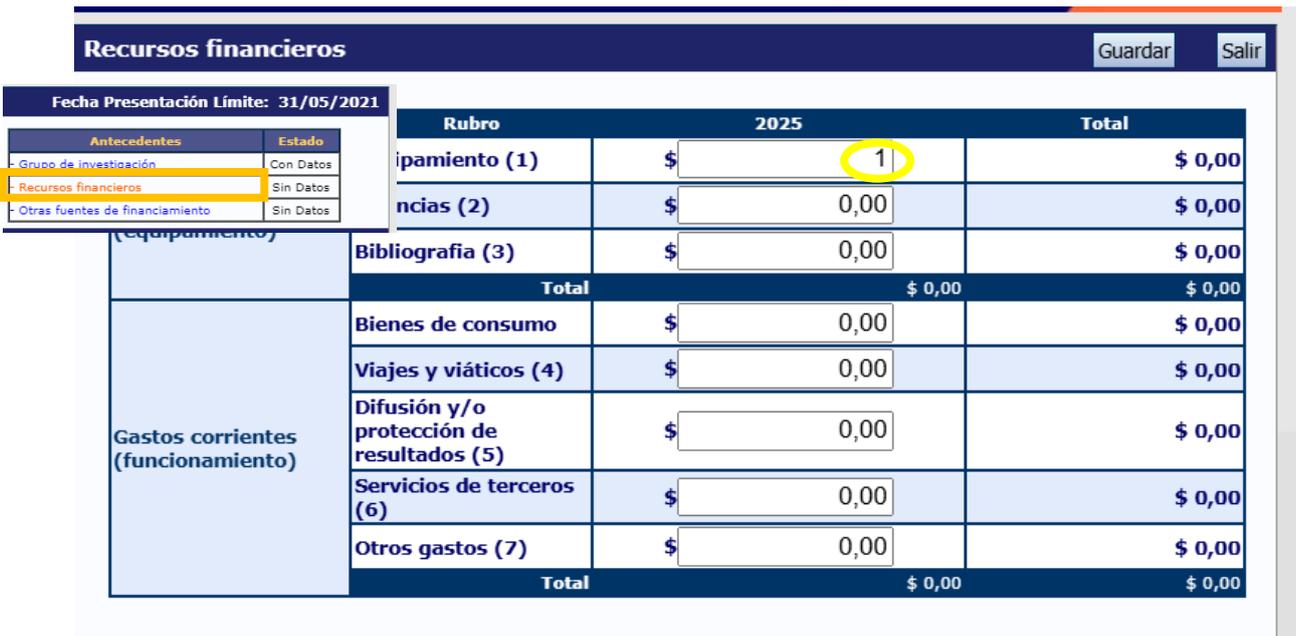
En caso de realizar una recusación deberá ingresar y completar los datos solicitados, no es un requisito obligatorio.

## ANTECEDENTES

Se cargan todos los CV de director, codirector, integrantes del grupo de investigación en la sección de carga de CVs en el inicio.

### 1. Recursos Financieros

La presentación del presupuesto se realizará en el plan de trabajo. Sin embargo, el sistema SIGEVA no permite avanzar sin completar el campo “Recursos financieros”. Por tal motivo, deberá completar uno de los campos con el valor 1, a fin de continuar con la carga.



| Recursos financieros                      |               | Guardar                                   | Salir        |
|---|---------------|---|--------------|
| Fecha Presentación Límite: 31/05/2021     |               |   |              |
| <b>Antecedentes</b>                       | <b>Estado</b> | <b>Rubro</b>                              | <b>2025</b>  |
| - Grupo de investigación                  | Con Datos     | Equipamiento (1)                          | \$ 1         |
| - Recursos financieros                    | Sin Datos     | Financias (2)                             | \$ 0,00      |
| - Otras fuentes de financiamiento         | Sin Datos     | Bibliografía (3)                          | \$ 0,00      |
|   |               | <b>Total</b>                              | \$ 0,00      |
| <b>Gastos corrientes (funcionamiento)</b> |               | Bienes de consumo                         | \$ 0,00      |
|   |               | Viajes y viáticos (4)                     | \$ 0,00      |
|   |               | Difusión y/o protección de resultados (5) | \$ 0,00      |
|   |               | Servicios de terceros (6)                 | \$ 0,00      |
|   |               | Otros gastos (7)                          | \$ 0,00      |
|   |               |   | <b>Total</b> |

- Al finalizar, presione “Guardar” y “Salir”.
- El sistema volverá a la “página principal”.
- Allí podrá observar que en el estado de “Recursos Financieros” dirá “Ok”.

| Antecedentes                      | Estado    |
|-----------------------------------|-----------|
| - Grupo de investigación          | Con Datos |
| - Recursos financieros            | Ok        |
| - Otras fuentes de financiamiento | Sin Datos |

### ACLARACIÓN SOBRE LA CARGA DEL PRESUPUESTO EN SIGEVA

SIGEVA es un software externo a Fundación Barceló, sobre el cual no se pueden realizar cambios. Es por eso que para cargar el presupuesto se tendrá en cuenta lo formulado en el Plan de Trabajo. Como no se puede dejar el campo de “Recursos financieros” en blanco deberán completarlo poniendo “1” en cada ítem.

## 2. Otras fuentes de financiamiento

Encontrará reflejados aquellos financiamientos que tenga cargado en su CV; los cuales podrá tildar o no para relacionarlos con el proyecto.

| Antecedentes                      | Estado    |
|-----------------------------------|-----------|
| - Grupo de investigación          | Con Datos |
| - Recursos financieros            | Ok        |
| - Otras fuentes de financiamiento | Sin Datos |

## ARCHIVOS ADJUNTOS

| FORMULARIOS A COMPLETAR      |           | Fecha Presentación Límite: 15/05/2021 |           |
|------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| - Datos de proyecto          | Ok        | - Grupo de investigación              | Con Datos |
| - Instituciones relacionadas | Ok        | - Recursos financieros                | Ok        |
| - Recusación                 | Sin Datos | - Otras fuentes de financiamiento     | Sin Datos |

| ARCHIVOS ADJUNTOS                 |        |
|-----------------------------------|--------|
| Archivo                           | Estado |
| - Formulario Presentación Barcelo | Ok     |
| - Plan de trabajo                 | Ok     |

- Se deberá adjuntar la documentación solicitada en las bases y condiciones de la Convocatoria vigente.
- Los formularios e instructivos estarán disponibles en la web institucional del IUCS <https://www.barcelo.edu.ar/Acerca-de-la-SCyT>

- Seleccione el “ítem” que desea adjuntar.
- Haga clic en “adjuntar” y “seleccionar archivo” para buscar y seleccionar el archivo desde su pc.

- Haga clic en el archivo a adjuntar y presione nuevamente “adjuntar”.
- El sistema le informará el nombre del archivo adjunto y la fecha de alta.
- Una vez cargado los archivos haga clic en “Salir”.
- El sistema volverá a la “página principal” y verifique en el estado figure “OK”.

#### ARCHIVOS A ADJUNTAR:

- Formulario I de Plan de trabajo
- Copia de DNI del Director/a
- Curriculum Vitae de Director (se recomienda vincular el CVar actualizado, cargado previamente en <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>)
- Aval Institución donde se desarrollará el proyecto.
- Curriculum Vitae de Codirector (en los casos que corresponda)
- Curriculum Vitae de integrantes de equipo de investigación (en los casos que corresponda)
- Dictamen CEI ó constancia de presentación a CEI (en los casos que corresponda), o en su defecto, nota de excepción explicando porqué su proyecto no necesita CEI.
- Dictamen CICUAL ó constancia de presentación a CICUAL (en los casos que corresponda).

| Archivos adjuntos convocatoria                                |   |             |       |          |            |
|---|---|-------------|-------|----------|------------|
| Filtro de búsqueda  |   |             |       |          |            |
| Convocatoria: Convocatoria Proyectos de Investigación 2026/26 |   |             |       |          |            |
| Lista de archivos adjuntos                                    |   |             |       |          | Volver     |
| 8 registros , mostrando todos los registros. 1                |   |             |       |          |            |
| Nuevo   | Tipo de archivo                                 | Obligatorio | Orden | Multiple | Precargado |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | Plan de trabajo                                 | Si          | 1     | No       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | CVar/CV - Director/a de PI                      | Si          | 2     | Si       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | CVar/CV - Co-Director/a de PI                   | No          | 3     | Si       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | CVar/CV de investigadores restantes             | No          | 4     | Si       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | DNI del Director/a                              | Si          | 5     | No       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | Aval institución donde se desarrolla PI         | Si          | 6     | Si       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | Dictamen CEI o Nota de presentación a CEI       | Si          | 7     | No       | Si         |
| <a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>               | Dictamen CICUAL o Nota de presentación a CICUAL | No          | 8     | No       | Si         |

[Volver](#)

Para actualizar o modificar un archivo adjunto, primero debe eliminar el actual haciendo clic en “limpiar” y cargar el nuevo documento.

## PRESENTACIÓN

El Director/a realizará la presentación definitiva del proyecto de investigación desde el botón “Enviar Presentación”.

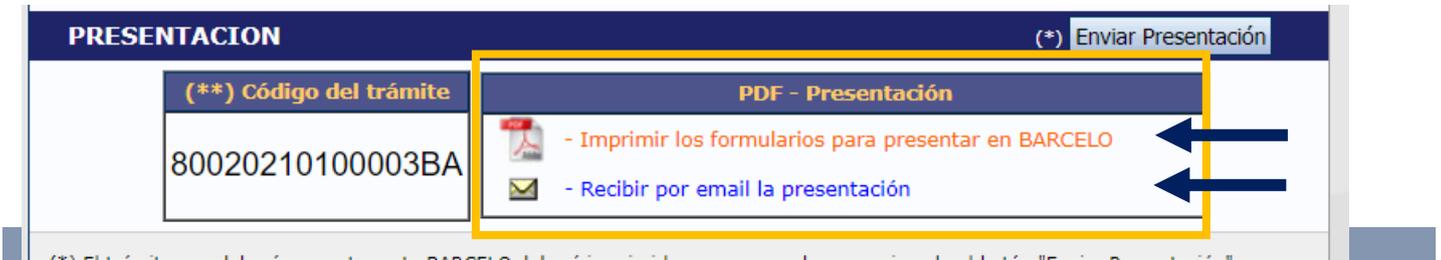
**Antes de “ENVIAR LA PRESENTACIÓN”, verifique que todos los integrantes del equipo se encuentren cargados.**

**PRESENTACION**

(\*) Enviar Presentación

|  |   |
|--|---|
| <b>(**) Código del trámite</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">80020210300003BA</div> | <b>PDF - Presentación</b><br><div style="display: flex; align-items: center;"> <span>- Imprimir los formularios para presentar en BARCELO</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span>- Recibir por email la presentación</span> </div> |
|--|---|

Una vez enviada la postulación por plataforma, se debe enviar un mail a [investigacion@barcelo.edu.ar](mailto:investigacion@barcelo.edu.ar) con el formulario obtenido en SIGEVA Barceló en formato PDF, con las firmas digitales correspondientes del Investigador Principal/Director del Proyecto y del Director de la carrera vinculada del IUCS, las cuales se tomarán como veraces. **Indicar en ASUNTO:** la convocatoria que realizo la postulación



| SEGUIMIENTO             |         | Estado Actual: Abierto |
|-------------------------|---------|------------------------|
| ETAPAS                  | Estado  | Fecha                  |
| Etapa Presentación      | Abierto | 17/05/2021             |
| Etapa Gestión y Control | -       | -                      |
| Etapa de Resolución     | -       | -                      |

## ETAPAS

- Deberá ingresar frecuentemente al sistema para verificar el estado de situación de su postulación.
- También podrá recibir notificaciones el Directo/a del proyecto al correo electrónico registrado en SIGEVA Barceló.

| ETAPAS   | ESTADO   |
|--|--|
| Etapa Presentación   | El trámite no fue enviado aún y podrá modificar la presentación.                   |
| Prorrogado   | El trámite tendrá un nuevo plazo de presentación y podrá modificar la presentación |
| Enviado  | El trámite no podrá modificarlo cuando esta enviado.                               |
| Anulado  | El trámite fue anulado y no se podrá modificar la presentación.                    |
| Etapa Gestión y Control o Pendiente de presentación completa | El trámite se encuentra recibido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.        |
| Presentación Completa  | La recepción se encuentra completa y el proyecto será evaluado.                    |
| Rechazado  | El trámite fue rechazado.  |
| Etapa de Resolución o Aprobado                               | El proyecto de investigación fue aprobado  |
| Desaprobado  | El proyecto de investigación no fue aprobado.                                      |

Ante cualquier inquietud escribanos a [investigacion@barcelo.edu.a](mailto:investigacion@barcelo.edu.a)